

Olesno, dnia .....

.....  
Osoba wnosząca -Imię i nazwisko ,  
.....  
PESEL/nr dowodu osobistego  
.....  
(status w sprawie: wnioskodawca, pełnomocnik powoda, itp.)

**Sąd Rejonowy w Oleśnie**

Sygn. akt.....

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE AKT DO WGLĄDU

1. Zgłoszony osobiście
2. Zgłoszony telefonicznie

Proszę o udostępnienie do wglądu akt sądowych o wyżej wymienionej sygnaturze  
w dniu .....

(planowana data)

.....  
(1. czytelny podpis wnioskodawcy)

.....  
(2. podpis pracownika)

**Wniosek zrealizowano/ nie zrealizowano\***

**\*z powodu.....**

(data i podpis pracownika BOI)

Olesno, dnia .....

.....  
Osoba wnosząca -Imię i nazwisko , tel.

.....  
PESEL/nr dowodu osobistego

.....  
(status w sprawie: wnioskodawca, pełnomocnik powoda, itp.)

**Sąd Rejonowy w Oleśnie**

**Sygn. akt.....**

### WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII AKT

Proszę o wydanie kserokopii zwykłych/ poświadczonych\* z akt sprawy  
o wyżej wymienionej sygnaturze

z kart numer:

.....  
.....

Niezwłocznie/termin odbioru.....

\*kserokopia zwykła opłata 1 zł za 1 stronę;

Kserokopia poświadczona za zgodność opłata 6 zł za 1 stronę

.....  
(czytelny podpis)

**Zarządzenie:\***

**Odmowa/wyrażam zgodę**

Sędzia.....

Z up. Sędziego .....

**Pobrano opłatę (znaczkę sądową)  
w kwocie:.....**

.....  
(podpis pracownika)

**Otrzymałem kserokopie**

.....  
(data, czytelny podpis)

\*Wymagane w przypadku § 4 pkt 6 Regulaminu BOI

Olesno, dnia .....

.....  
Osoba wnioskująca -Imię i nazwisko , tel.

.....  
PESEL/nr dowodu osobistego

.....  
(status w sprawie: wnioskodawca, pełnomocnik powoda, itp.)

**Sąd Rejonowy w Oleśnie**

**Wydział .....**

**Sygn. akt.....**

### WNIOSEK O WYDANIE ODPISU ORZECZENIA

1. Zgłoszony osobiście
2. Zgłoszony telefonicznie

Proszę o wydanie odpisu **wyroku/ postanowienia/ tytułu wykonawczego\*** Sądu Rejonowego w Oleśnie z dnia ..... wydanego w sprawie sygn. akt..... w ilości ..... egzemplarzy.

Sposób odbioru:

Korespondencyjnie/Osobiście w dniu.....

\*niepotrzebne skreślić, opłata 6 zł za 1 stronę

.....  
(1.czytelny podpis wnioskodawcy)  
(2. podpis pracownika)

**Zarządzenie:**  
**Odmowa/wyrażam zgodę**  
**Sędzia.....**

Pobrano opłatę w kwocie.....  
.....  
(podpis pracownika)

**Otrzymałem odpis/y lub adnotacja o wysłaniu:**

.....  
(nr dowodu osobistego lub legitymacji)

.....  
(data, czytelny podpis)

Olesno, dnia .....

.....  
Osoba wnioskująca -Imię i nazwisko , tel.  
.....  
PESEL/nr dowodu osobistego  
.....  
(status w sprawie: wnioskodawca, pełnomocnik powoda, itp.)

Sąd Rejonowy w Oleśnie

Wydział .....

Sygn. akt.....

**WNIOSEK O ODSŁUCHANIE\*/WYDANIE\*  
ELEKTRONICZNEGO ZAPISU PROTOKOŁU ROZPRAWY (POSIEDZENIA)**

1. Proszę o udostępnienie w Czytelni Akt elektronicznego zapisu protokołu rozprawy (posiedzenia) z dnia.....
2. Proszę o wydanie na nośniku danych (CD, DVD) elektronicznego zapisu protokołu rozprawy (posiedzenia) z dnia.....

**Oplata za wydanie płyty: 15 złotych**

**6 złotych (sprawy W)**

.....  
(czytelny podpis osoby wnioskującej)

*Nagranie odsluchałem\*/odebrałem\**

.....  
( data, czytelny podpis osoby wnioskującej)

Pobrano opłatę ( w znakach sądowych)  
w kwocie .....

dnia.....

.....  
( podpis pracownika)

*\*Niepotrzebne skreślić*